ACTA No.1 - Diciembre/2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LA FICHA 2087464**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, diciembre 04 de 2020.	**HORA INICIO:** 7:00am	**HORA FIN:** 8:00am
LUGAR: Ambiente Virtual Centro ASTIN.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro ASTIN en Convenio con Instituciones Educativas.	
TEMA (S): Homologación de las competencias transversales y de inglés del programa técnico en análisis de muestras químicas en articulación con la media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Homologar y aprobar en el portal SOFIA Plus las competencias institucionales de la ficha **2087464** articulada a la Institución Educativa Santo Tomás – CASD.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Ficha: 2087464
Se homologan las competencias transversales y de inglés del programa técnico en análisis de muestras químicas de las fases:

1. ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje:
24020150001 Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
24020150002 Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150003 Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
24020150005 Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
24020150007 Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
24020150012 Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Competencia: 240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados de Aprendizaje:
24020150102 Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
24020150103 Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
24020150104 Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

2. EJECUCIÓN

Competencia: 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de Aprendizaje:
24020150006 Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
24020150008 Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
24020150009 Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Competencia: 240201501 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados de Aprendizaje:
24020150101 Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
24020150106 Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.

Para el soporte a este proceso de homologación, se adjunta una malla de homologación de las competencias institucionales para la Institución Educativa Santo Tomás – CASD.

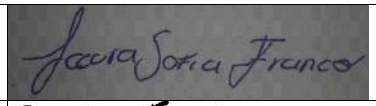
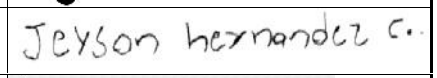
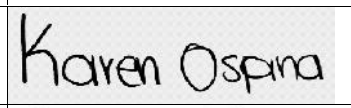
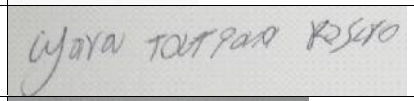
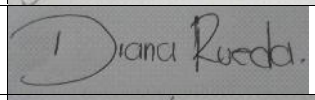
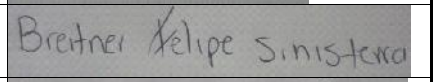
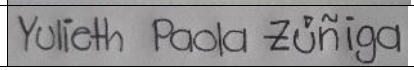
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 04 DEL DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Homologar y aprobar en el portal SOFIA Plus las competencias institucionales de la ficha **2087464** articulada a la Institución Educativa Santo Tomás – CASD.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	ELIANA CHACÓN LOAIZA	31976752		X	ASTIN	mediatecnicacentroastin@sena.edu.co		
2	KATHERINE MORIBE REVELO	1144030332		X	ASTIN	kmoribe2@misena.edu.co		
3	MIGUEL ANGEL SANCHEZ AGUDELO	1034658279			ASTIN	maagudelo972@misena.edu.co		
4	GABRIELA ANDREA AGUDELO DIAZ	1005978509			ASTIN	gaagudelo90@misena.edu.co		
5	VALERIA ARANGO SANCHEZ	1108559333			ASTIN	varango333@misena.edu.co		
6	JONATHAN DAVID ARCOS VALENCIA	1111658761			ASTIN	jdarcos1@misena.edu.co		
7	JUAN JOSE BECERRA DURAN	1108333250			ASTIN	jjbecerra052@misena.edu.co		
8	SHIRLEY VANESSA BRIÑES TORRES	1107040435			ASTIN	sbrinez53@misena.edu.co		
9	NIKOL VALERIA CAICEDO VALDES	1108640774			ASTIN	nvcaicedo47@misena.edu.co		
10	KATERINE CARDENAS TOBAR	1108640056			ASTIN	kcardenas6500@misena.edu.co		
11	LAURA SOFIA CEREZO ESTRADA	1006166544			ASTIN	lscerezo@misena.edu.co		
12	HEYDER FERNANDO CHAVEZ TRIANA	1108332998			ASTIN	hfchavez8@misena.edu.co		

www.sena.edu.co
SENAComunica

13	LAURA SOFIA FRANCO CANDELA	1005978356			ASTIN	lsfranco6@misena.edu.co	
14	DYLAN FONTANARROSA REINA	1109184907			ASTIN	dfontanarossa@misena.edu.co	
15	JEYSON HERNANDEZ CAMARGO	1076903961			ASTIN	jhernandez169@misena.edu.co	
16	KAREN OSPINA VASQUEZ	1106512611			ASTIN	kospina116@misena.edu.co	
17	JUAN ESTEBAN POLINDARA GUZMAN	1109920552			ASTIN	jepolindara2@misena.edu.co	
18	HILARY TATIANA RAMIREZ NASTACUAS	1106513173			ASTIN	htramirez3@misena.edu.co	
19	MARLENYS ALEXANDRA ROJAS GOMEZ	1232595293			ASTIN	marojas392@misena.edu.co	
20	VYARA TATIANA ROSERO OLIVEROS	1007603103			ASTIN	vtrosero@misena.edu.co	
21	DIANA CAMILA MANUELA RUEDA VARGAS	1003540399			ASTIN	dcrueda99@misena.edu.co	
22	BREITNER FELIPE SINISTERRA GOMEZ	1006015793			ASTIN	bfsinisterra3@misena.edu.co	
23	YULIETH PAOLA ZUÑIGA LOPEZ	1107837524			ASTIN	ypzuniga42@misena.edu.co	

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO TOMÁS CASD
COMPETENCIAS INSTITUCIONALES
INSTRUCTORA: KATHERINE MORIBE

COMPETENCIA	LOGRO IE	EVIDENCIA IE	RAP SENA	EVIDENCIA SENA
COMUNICACIÓN Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Organizo previamente las ideas que deseo exponer y me documento para sustentarlas.	Extrae de textos, conversaciones o clases escolares sus correspondientes pensamientos (proposiciones). A partir de un texto científico construye mapas, mentefactos y redes conceptuales.	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Instructivo de comunicación asertiva.
	Identifico y valoro los aportes de mi interlocutor y del contexto en el que expongo mis ideas.			
	Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas y explicativas para argumentar mis ideas, valorando y respetando las normas básicas de la comunicación.			
	Utilizo el discurso oral para establecer acuerdos a partir del reconocimiento de los argumentos de mis interlocutores y la fuerza de mis propios argumentos	Comunica en forma oral (exposición) y escrita (documento) los resultados de las actividades e investigaciones.	Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Socialización de informe de proyecto o informe técnico.
	Escucho e interpreto las ideas de otros en una situación dada y sustento los posibles desacuerdos con argumentos propios.			
	Recopilo, organizo y analizo datos para producir información que pueda ser transmitida a otros.			
ÉTICA Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Actúo frente al trabajo individual y en equipo con motivación, seriedad, respeto, orden, compromiso y responsabilidad.	Cumple con la programación y entrega del taller de valores exigido en el momento de sus aprendizajes.	Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral.	Decálogo del aprendiz del programa de formación.
	Actúo de forma autónoma, siguiendo normas y principios definidos.			
	Construyo relaciones pacíficas que contribuyen a la convivencia cotidiana en mi comunidad y municipio.			
	Fomento el debate y la participación constructiva en la clase.			
	Elijo y llevo a la práctica la (s) estrategia (s) adecuada para resolver una situación determinada.	Cumple con la programación y entrega del proyecto de vida exigido en el momento de sus aprendizajes.	Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Proyecto de vida.
MEDIO AMBIENTE Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ubico y manejo los recursos disponibles en las diferentes actividades, de acuerdo con los parámetros establecidos.	Realiza la disposición final de los residuos de los bioprocesos.	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Documento sobre Diagramas, ecobalances, ecomapas y listas de chequeo ambiental. Ejercicio sobre separación en la fuente.
	Contribuyo a preservar y mejorar el ambiente haciendo uso adecuado de los recursos a mi disposición.			
	Interpreto las normas y la legislación ambiental relacionada con el manejo responsable de los recursos naturales no renovables.			
	Interpreto las normas y la legislación ambiental relacionada con el manejo y disposición de los subproductos sólidos o líquidos de los bioprocesos.			
	Aplico las normas de bioseguridad y de seguridad ambiental.			
SALUD OCUPACIONAL Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Identifico las normas de higiene, seguridad industrial, salud ocupacional y calidad propias de la actividad.	Aplica en los laboratorios, las normas ambientales de bioseguridad, salud ocupacional y seguridad industrial según el procedimiento establecido.	Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	Matriz de identificación peligros y valoración de riesgos según la GTC 45 del 2012.
	Interpreto las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral.			
	Determino los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.			
	Adopto posiciones ergonómicas con base en normas de salud ocupacional.			
	Selecciono y dispongo los equipos, materiales, insumos e instrumentos de medición acordes con los bioprocesos a seguir según los protocolos establecidos.		Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	Taller de accidentalidad.
	Aplico las normas de bioseguridad, salud ocupacional y de seguridad ambiental .			
	Aplico buenas prácticas de laboratorio en la manipulación de: muestras, reactivos, materiales, instrumentos y equipos.			
TIC Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Selecciono y utilizo herramientas tecnológicas en la solución de problemas y elaboro modelos tecnológicos teniendo en cuenta los componentes como parte de un sistema funcional.	Presenta en forma oportuna las evidencias de aprendizaje contenidas en la guía de aprendizaje correspondiente.	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación.	Documento Word con tablas, índices, referencias, numeración, aplicación normas APA, de un tema técnico.
	Elaboro y redacto informes utilizando el ordenador (TIC) como herramienta.			
	Construyo y presento diapositivas utilizando el ordenador (TIC) como herramienta.			Presentación power point u otro programa para la sustentación de un informe técnico.
	Demuestro habilidad para acceder a la información bibliográfica y la consulta en internet.			
	Construyo y analizo gráficos y tablas utilizando el ordenador (TIC) como herramienta.			Documento Excel con tablas, filtros, gráficos, fórmulas, asociado a un informe técnico.
	Manejo TIC asociadas al área objeto de la formación.			
CULTURA FÍSICA Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Selecciono técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.	Diagnóstico de condición física. Plan de acondicionamiento físico.	Aplicar técnicas de Cultura Física para el mejoramiento de su expresión corporal, el desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	Diagnóstico de condición física. Plan de acondicionamiento físico.
	Selecciono los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.			
	Implemento las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral .			
	Identifico las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.			
	Organizo actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.			
	Interpreto los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.			
	Ejecuto e integro acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.			
	Valoro las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.			
	Analizo las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.			
	Aplico el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.			
	Defino los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.			
	Interpreto métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.			
	Analizo los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.			
	Registro los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.			
	Determino el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.			
	Establezco los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.			
INGLÉS Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva.	Realizo intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Video Show and tell y el guion escrito.	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Video Show and tell y el guion escrito.
	Comprendo la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	Abstract de un texto asignado.	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.	Abstract de un texto asignado.
	Leo textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	
	Encuentro información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos		Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
	Encuentro vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Flashcards con glosario de términos técnicos asociados al programa.	Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web.	Flashcards con glosario de términos técnicos asociados al programa.
	Me comunico en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Desempeño en el Juego de roles.	Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Desempeño en el Juego de roles.
	Comprendo frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.		Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.	